

Bescheinigung des Arbeitgebers über die Unabkömmlichkeit ab 11.01.2021

(Anlage zum Antrag auf Notfallbetreuung)

Hiermit bescheinige ich rechtsverbindlich, dass mein Mitarbeiter / meine Mitarbeiterin für meinen Betrieb unabkömmlich ist. Dies gilt für Präsenzarbeitsplätze, sowie für Home-Office-Arbeitsplätze gleichermaßen.

Diese Bescheinigung wird wahrheitsgemäß ausgefüllt. Ich bin mir bewusst, dass falsche oder unwahre Angaben ordnungsrechtliche Konsequenzen haben können.

Vom Arbeitgeber auszufüllen:

Hiermit wird bestätigt, dass

Name, Vorname: _____

Straße _____ Haus-Nr.: _____

Ort: _____ PLZ, _____

bei uns beschäftigt ist und folgende unverzichtbare Funktion ausübt:

Wöchentliche Arbeitszeit: _____

(Sonder-) Urlaub ist nicht möglich, da die betrieblichen Aufgaben dringend zu erledigen sind.

Firma: _____

Straße _____ Haus-Nr.: _____

Ort: _____ PLZ, _____

Email: _____ Tel.: _____

_____,
Ort, Datum

Unterschrift Arbeitgeber, Firmenstempel

Name, Vorname in Druckschrift